

## AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

En cumplimiento con la LEY FEDERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS PARTICULARES "LFPDPPP", se emite el siguiente Aviso de Privacidad.

### I. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE QUE TRATA LOS DATOS PERSONALES

VZ WORK S.A. DE C.V., Con domicilio en Privada E 16 de septiembre número 9510 interior 102, colonia 16 de Septiembre Sur, Código Postal 72474 en la ciudad de Puebla, Puebla, es responsable del tratamiento de sus datos personales conforme a este aviso de privacidad. Hace de su conocimiento que la información de nuestros Clientes y personal laboral (en lo sucesivo "Staff") es tratada de forma estrictamente confidencial y al respecto señalamos lo siguiente:

### II. DATOS PERSONALES QUE SERÁN SOMETIDOS A TRATAMIENTO

VZ WORK S.A. DE C.V., Recabará de ti los "Datos Personales" que sean necesarios para la adecuada prestación de sus servicios ya sea, (i) directa o personalmente (o) a través de sus oficinas, empleados, formularios de contacto en nuestra página web oficial, solicitudes por correo electrónico, fuentes de acceso público, de otras fuentes lícitas disponibles en el mercado o por cualquier otra fuente que está permitida por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesiones de los Particulares. Los datos recabados son tratados a través de medios técnicos, administrativos y digitales, adoptando medidas de seguridad para garantizar la confidencialidad. Dichos Datos Personales podrán incluir todos o algunos de los siguientes:

#### Datos personales de los Clientes:

1. Datos de identificación: nombre completo, dirección, teléfono de casa, celular y/o de trabajo, firma autógrafa o electrónica, Registro Federal de Contribuyentes, Clave Única de Registro de Población, lugar y fecha de nacimiento y edad.
2. Datos laborales: ocupación, nombre de la empresa o dependencia, puesto, área o departamento, domicilio, teléfono, correo electrónico de trabajo, referencias laborales y referencias personales.
3. Datos Patrimoniales: historial crediticio, cuentas bancarias, referencias comerciales, cualquier tipo de garantía otorgada, y servicios contratados.
4. Copia de documentos: Identificación Oficial del representante legal o Titular, alta ante el Servicio de Administración Tributaria, cédula y domicilio fiscal.

#### Datos personales del Staff:

1. Datos de identificación: Nombre completo, edad, domicilio, teléfono, número de celular, dirección de correo, fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad, sexo, número de Seguridad Social (IMSS), Clave Única de Registro de Población (CURP), personas que dependen de él, estado civil, datos familiares (ascendientes, descendientes, colaterales, cónyuge) y preparación académica.



2. Datos laborales: Experiencia profesional, empresas donde ha laborado y puestos que ha desempeñado con respectivos periodos y sueldos, así como referencias personales.

3. Datos Patrimoniales: Cuenta bancaria.

4. Datos sensibles: Estado de salud, padecimiento de enfermedades crónicas o hereditarias.

5. Copia de documentos: Curriculum Vitae, comprobante de domicilio.

Por su parte el Cliente declara que sus datos personales y sensibles otorgados son exactos, auténticos y completos, dando consentimiento a verificar la veracidad de los mismos.

### III. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

VZ WORK S.A. DE C.V. utilizará sus Datos Personales para las siguientes finalidades:

Finalidad Primaria:

- Identificación, contacto y seguimiento.
- Gestión de solicitudes.
- Integración de expedientes para colaboradores o proveedores.
- Resguardo de documentación legal.
- Atención personalizada.
- Propuesta comercial.
- Dar cumplimiento a las obligaciones adquiridas por relación contractual o de negocio.
- Gestión de servicios contratados.
- Integración de expedientes.
- Cumplimiento fiscal "Facturación".
- Control de acceso autorizado.
- Dar cumplimiento ante autoridades competentes.
- Dar cumplimiento a obligaciones obrero patronales.
- Dar cumplimiento al ejercicio de sus derechos ARCO.

Respecto a los datos Personales de los Clientes: VZ WORK S.A. DE C.V. tratará los datos personales con la finalidad de llevar a cabo las actividades y gestiones enfocadas al cumplimiento de las obligaciones originadas y derivadas de cualquier relación jurídica y comercial que establezcamos con motivo de la prestación de nuestros servicios, facturación, cobranza, servicio técnico y proporcionar, renovar, cambiar o cancelar los servicios que nos solicita, para el cumplimiento de leyes, reglamentos y disposiciones legales aplicables.

Respecto a los datos Personales del Staff: VZ WORK S.A. DE C.V. tratará los datos personales con la finalidad de identificación de la persona, la comunicación y localización de la misma, elaboración de un perfil profesional, para la evaluación y desarrollo profesional dentro de la empresa, para determinar la remuneración de los servicios prestados, así como para realizar alguna recomendación laboral. Los datos de la cuenta bancaria,



proporcionados por el personal o dados de alta por la misma empresa, se usan con el objetivo de realizar el pago en banco o por medio de transferencia electrónica, del servicio prestado y respectivas prestaciones. En relación a los datos sensibles, se pedirán para definir un perfil del personal con el propósito de determinar o proporcionar algún tipo de beneficio con las prestaciones o apoyos en situaciones particulares. El tratamiento de los datos sensibles, se autoriza a favor de VZ WORK S.A. DE C.V. al aceptar el presente Aviso de Privacidad o al no oponerse ni negarse al tratamiento de los mismos.

Finalidad Secundaria:

- Registro de actividades y eventos.
- Fines mercadotécnicos y de prospección comercial.
- Promociones.
- Registro en redes sociales de eventos.

Respecto a los datos Personales de los Clientes: VZ WORK S.A. DE C.V. tratará los datos personales para enviar avisos y/o mensajes promocionales; comunicaciones con fines de mercadotecnia, publicitarios o telemarketing sobre productos y servicios nuevos o existentes; servicios de *catering*, publicidad en periódicos, realizar encuestas, estadísticas, estudios de mercado, participar en redes sociales (Google Adds, Facebook), chats y/o foros de discusión, participar en eventos, trivias y concursos, evaluar la calidad de los servicios; y en general para cualquier actividad encaminada a promover, mantener, mejorar y evaluar nuestros servicios.

Respecto a los datos Personales del Staff: VZ WORK S.A. DE C.V. tratará los datos personales para enviar avisos y/o mensajes promocionales.

#### **IV. MECANISMOS PARA MANIFESTAR LA NEGATIVA AL TRATAMIENTO DE TUS DATOS PERSONALES PARA LA REALIZACIÓN DE FINALIDADES SECUNDARIAS**

Mecanismos para manifestar a VZ WORK S.A. DE C.V. la negativa al tratamiento de sus Datos Personales para la realización de finalidades secundarias.

En caso de que el Cliente no desee que sus Datos Personales sean tratados para las finalidades secundarias referidas anteriormente, el Oficial de Protección de Datos Personales pone a disposición la Solicitud de Derechos ARCO a través de la página de internet: <http://vdcowork.com>, llenarla correctamente y enviarla a la dirección de correo [privacidad@potentiagroup.com.mx](mailto:privacidad@potentiagroup.com.mx), para formalizar la negativa y darle el respectivo seguimiento. Dicha negativa para el uso de sus Datos Personales no será motivo para que VZ WORK S.A. DE C.V. niegue los servicios y beneficios de la empresa.

#### **V. MEDIOS PARA EL EJERCER LOS DERECHOS ARCO**

El Cliente tiene el derecho de:

- (i) Acceder a sus Datos Personales que se encuentran en poder de VZ WORK S.A. DE C.V. y conocer los detalles del tratamiento de los mismos.



- (ii) Rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos.
- (iii) Cancelarlos cuando considere que no se requieren para alguna de las finalidades señaladas en el presente Aviso de Privacidad y estén siendo utilizados para finalidades no consentidas.
- (iv) Oponerse al tratamiento de los mismos para fines específicos, según lo establece la Ley.

Para el ejercicio de los Derechos ARCO, el Oficial de Protección de Datos Personales pone a disposición la Solicitud de Derechos ARCO a través de la página de internet <http://vdcowork.com>, sea llenada y enviada a la dirección de correo electrónico **privacidad@potentiagroup.com.mx**. En dicha solicitud se podrá encontrar los mecanismos a seguir para acreditar la identidad o la del representante legal, así como la información y documentación que se deberá acompañar a dicha solicitud.

El procedimiento con respectivos requisitos para el ejercicio de estos derechos es el siguiente: el Oficial de Protección de Datos recibirá la Solicitud ARCO, validará que cumpla con los requerimientos adecuados, en caso de que falte algún dato o documento, el Oficial de Protección de Datos tendrá un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles para solicitárselo a usted. A partir del día que el oficial de Protección de Datos te lo solicite, tendrás un plazo máximo de 10 (diez) días hábiles para enviárselo, de lo contrario se determinará como solicitud no presentada.

Una vez que esté correcta la solicitud ARCO, el Oficial de Protección de Datos dará respuesta con los motivos de su decisión mediante un correo electrónico en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles contados desde el día en que se haya recibido su Solicitud ARCO completa y correcta. En caso de que la Solicitud ARCO se conteste de manera afirmativa o procedente, los cambios solicitados se harán en un plazo máximo de 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se haya comunicado la respuesta. El Oficial de Protección de Datos podrá notificarle a usted dentro de los plazos referidos en este párrafo la prórroga de los mismos, por una sola vez, por un periodo igual al original.

VZ WORK S.A. DE C.V. a través del Oficial de Protección de Datos, podrá negar el acceso para que el Cliente ejerza sus Derechos ARCO en los supuestos que lo permita la Ley, por lo que deberá informar el motivo de tal decisión por los medios y en los plazos señalados en el párrafo inmediato anterior. La negativa podrá ser parcial, en cuyo caso VZ WORK S.A. DE C.V. efectuará el acceso, rectificación, cancelación u oposición en la parte procedente.

El ejercicio de los derechos ARCO es gratuito y únicamente se deberá cubrir el costo por reproducción en copias u otros formatos. En caso de que se vuelva a ejercer cualquiera de los derechos en un plazo menor a doce meses, el costo no podrá exceder del equivalente a 3 (tres) días de Salario Mínimo General Vigente en el país, más el Impuesto al Valor Agregado, a menos que existan modificaciones sustanciales al Aviso de Privacidad, que motiven nuevas Solicitudes ARCO.

Así mismo, el Cliente deberá de cubrir los gastos justificados de envío o el costo de reproducción en copias u otros formatos y, en su caso, el costo de la certificación de documentos.



Los datos de contacto de la persona que dará trámite a las solicitudes para el ejercicio de los Derechos ARCO y la solicitud para limitar el uso o divulgación de sus Datos Personales, así como atender cualquier duda que pudiera tener respecto al tratamiento de la información son los siguientes:

**Oficial de Protección de Datos**

Número telefónico: 01 (222) 644 3932

Nombre del Oficial: Abg. Gustavo Nolasco Morales.

**VI. MEDIOS PARA REVOCAR EL CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

El Cliente podrá revocar el consentimiento para el tratamiento de sus Datos Personales. Sin embargo, es importante tener en cuenta que no en todos los casos se pueden atender de conformidad a la solicitud, ya que es posible que por alguna obligación legal se requiera seguir tratando los Datos Personales. Asimismo, el cliente deberá considerar que para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará que no se pueda seguir prestando alguno de los servicios.

Para solicitar la revocación del consentimiento, el Oficial de Protección de Datos Personales pone a disposición la Solicitud de Derechos ARCO a través de la página de internet <http://vdcowork.com>, sea llenada y enviada a la dirección de correo electrónico [privacidad@potentiagroup.com.mx](mailto:privacidad@potentiagroup.com.mx).

En esta solicitud se encontrarán los mecanismos a seguir para acreditar la identidad o la del representante legal, así como la información y documentación que se deberá acompañar a dicha solicitud. El Oficial de Protección de Datos recibirá la solicitud de revocación del consentimiento y dará respuesta en un plazo máximo de 20 (veinte) días contados desde la fecha en que se recibió la citada solicitud. Si ésta resulta procedente, se hará efectiva la misma dentro de los 15 (quince) días siguientes a la fecha en que se comunique la respuesta vía correo electrónico. Los plazos antes referidos podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso.

**VII. MEDIOS PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE TUS DATOS PERSONALES**

El Cliente podrá limitar el uso y divulgación de su información personal para lo cual VZ WORK S.A. DE C.V. ofrece los siguientes medios:

(i) Requerir la inscripción en el Registro Público para Evitar Publicidad (REPEP), que está a cargo de la Procuraduría Federal del Consumidor, con la finalidad de que sus datos personales no sean utilizados para recibir publicidad o promociones de empresas de bienes o servicios. Para mayor información sobre este Registro, se puede consultar el portal de Internet de la PROFECO <http://repep.profeco.gob.mx/index.jsp> , o bien ponerse en contacto directo con ésta.

(ii) El Oficial de Protección de Datos Personales pone a disposición la Solicitud de Derechos ARCO a través de la página de internet <http://vdcowork.com> sea llenada y enviada a la dirección de correo electrónico



**privacidad@potentiagroup.com.mx**. En dicha solicitud se podrán encontrar los mecanismos a seguir para acreditar la identidad o la del representante legal, así como la información y documentación que se deberá acompañar a dicha solicitud.

Todas las solicitudes serán analizadas para resolver sobre su procedencia o no. La resolución será enviada con atención al cliente, a entera discreción del responsable, mediante correo electrónico o al domicilio indicado en la Solicitud para Limitar Uso o Divulgación de Datos Personales dentro del término de 20 (veinte) días hábiles siguientes contados a partir de la fecha de recepción de la Solicitud. De ser procedente, dicha resolución será efectiva dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha en que sea comunicada al Titular. Los plazos anteriores podrán ampliarse por un período igual, según sea el caso, cuando las circunstancias así lo justifiquen.

### VIII. USO DE COOKIES, WEB BEACONS O CUALQUIER OTRA TECNOLOGÍA SIMILAR

VZ WORK S.A. DE C.V. informa que en la página de internet <http://vdcowork.com> se utilizan *cookies*, *web beacons* y otras tecnológicas a través de las cuales es posible monitorear el comportamiento como usuario de internet, lo cual permite adaptar, mejorar, personalizar y brindar un mejor servicio y experiencia de usuario al navegar en nuestra página de internet, así como ofrecer nuevos productos y servicios basados en preferencias del cliente.

Las *cookies* son archivos de texto que son descargados automáticamente y almacenados en el disco duro del equipo de cómputo del usuario al navegar en una página de internet específica, que permiten recordar al servidor de internet algunos datos sobre este usuario, entre ellos, sus preferencias para la visualización de las páginas en ese servidor, nombre y contraseña.

Los datos personales que obtenemos de estas tecnologías de rastreo son los siguientes:

- Identificadores, nombre de usuario y contraseñas de una sesión
- Idioma preferido por el usuario
- Región en la que se encuentra el usuario
- Tipo de navegador del usuario
- Tipo de sistema operativo del usuario
- Fecha y hora del inicio y final de una sesión de un usuario
- Páginas web visitadas por un usuario
- Búsquedas realizadas por un usuario
- Publicidad revisada por un usuario

Asimismo, informamos que los datos personales que se obtienen a través de estas tecnologías no se comparten con terceros. En caso de no estar cómodo con el uso de *cookies*, se pueden desactivarlas cambiando la configuración en el menú de preferencias u opciones del navegador como el Explorer, Firefox, etc.



## IX. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

VZ WORK S.A. DE C.V. requiere compartir los datos personales del Titular con el objeto de dar cumplimiento a sus obligaciones jurídicas y/o comerciales, para lo cual ha celebrado o celebrará diversos acuerdos comerciales tanto en territorio nacional como en el extranjero. Los receptores de los datos personales, están obligados por virtud del contrato correspondiente, a mantener la confidencialidad de los datos personales suministrados por VZ WORK S.A. DE C.V. y a observar cada una de las disposiciones establecidas en el presente Aviso. Además, VZ WORK S.A. DE C.V. y/o sus Encargados podrán transferir los datos personales recolectados del Titular a cualquier otra sociedad del mismo grupo empresarial al que pertenezca al Responsable y que operen con los mismos procesos y políticas internas, sea que se encuentren en territorio nacional o en el extranjero para su tratamiento con las mismas finalidades descritas en este Aviso.

Dentro de los terceros a los que se transferirán dichos datos se incluyen dependencias de gobierno, federales, estatales y municipales, así como a cualquier empresa del mismo grupo o aquellos que el VZ WORK S.A. DE C.V. considere necesario o conveniente comunicar por una relación contractual de atención a titulares de los datos personales; esta comunicación se da manteniendo su estricta confidencialidad y responsabilidad entre las partes involucradas. Si usted no manifiesta su oposición para que sus datos sean transferidos, se entenderá que ha otorgado su consentimiento para ello. Esta transferencia está basada en cumplimiento al "Capítulo II, Art. 14; Capítulo V, Art. 36,37 de la LFPDPPP y de su Reglamento., Sección II Art. 71, 72 y 73".

Asimismo, le informamos que su información personal será compartida con las siguientes personas, empresas, organizaciones o autoridades distintas a nosotros, para los siguientes fines:

Abg. Gustavo Nolasco Morales.	Para la creación, almacenamiento y mantenimiento de sistemas de protección de datos personales.
-------------------------------	---

## X. CAMBIOS EN EL AVISO DE PRIVACIDAD

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades por los productos o servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad; de cambios en nuestro modelo de negocio, o por otras causas. Y podrá ser modificado en cualquier momento para cumplir con actualizaciones legislativas, jurisprudenciales, políticas internas, nuevos requisitos para la prestación de servicios del VZ WORK S.A. DE C.V. o cualquier otra causa a entera discreción. En tal caso las modificaciones estarán disponibles en las oficinas señaladas en este aviso o en nuestra página oficial.

VZ WORK S.A. DE C.V. se compromete a mantenerle informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente Aviso de Privacidad, a través del siguiente medio: En la página de internet <http://vdcowork.com> sección "Aviso de Privacidad".

Actualización: 08 de Febrero de 2019.